

Training »Wertschätzende Führung«

1. Tag

Aufgabe und Rolle der Führungskraft

- Wie sehe ich mich als Führungskraft?
- Darstellung verschiedener Führungsstile
- Eigene Definition von Führung
- Führung im Sinne des Unternehmensleitbildes
- Moderne Führungstechniken: Bedeutung von kognitiver Empathie

Wertschätzung und Feedback

- Definition »Wertschätzung« – Was bedeutet das konkret?
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
 - Der eigene »blinde« Fleck und die Auswirkung auf das eigene Führungsverhalten
 - Schattenseiten und Stolpersteine auf dem Weg zur wertschätzenden Führung

2. Tag

Teamübergreifende Führung

- Motive und Bedürfnisse aus Sicht der Geführten
- Motivation: Warum soll ich folgen?
- Mitarbeiter-Bindung und Weiterentwicklung
- Balance-Modell: Aufwand und Ertrag

Meine Haltung dem Mitarbeiter gegenüber

- Empathie
 - Selektive Wahrnehmung/Innere Landkarten
 - Wertung des MA-Verhaltens
- Feedback
 - Feedback geben und nehmen
 - Destruktives und konstruktives Feedback
 - Überprüfung des eigenen Führungsverhalten: Bin ich noch wertschätzend bei »schwierigen« Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern?

Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument

- Zielvereinbarungsgespräche
- Wertschätzendes Feedback
- Rückkehrergespräche

3. Tag (mit der Seminarschauspielerin)

Führen von Mitarbeitergesprächen

- Einüben einer passenden Gesprächsstruktur anhand von erarbeiteten und vorgegebenen Situationen
- Eigene Zieldefinition
- Klärung der eigenen Haltung im Gespräch

Aktives Führen von Gesprächen mit der Schauspielerin

- Üben mit Feedback und persönlichem Transfer
- Auswertung im Plenum

Transfer

- Wie sieht unser Führungsverständnis in Zukunft aus?
- Wie füllen wir zukünftig den Begriff »Wertschätzende Führung« im Sinne des Unternehmensleitbildes?

Das Training ist praxisnah und enthält Übungen.

Effektive Kundenbetreuung Tanja Hartwig · Olefsgasse 7 · 51143 Köln

Tel.: 02203-896446 · Fax: 02203-896447 · info@effektive-kundenbetreuung.de

www.effektive-kundenbetreuung.de